|  |  |
| --- | --- |
| 中共绍兴市委组织部 | 文件 |
| 共青团绍兴市委 |

团绍联〔2017〕31号

★

关于选拔优秀团干部、优秀青年骨干

到团市委机关挂兼职的通知

各区、县（市）委组织部、团委，市直单位党委（党组）、团（工）委：

为贯彻落实中央和省委、市委党的群团工作会议精神，根据《绍兴市群团改革总体计划》和《绍兴共青团改革实施计划》精神，经研究，决定2017 年在全市范围内选拔一批优秀团干部、优秀青年骨干到团市委机关挂职、兼职，进一步拓宽年轻干部培养选拔渠道，不断充实团的工作力量，切实提高凝聚服务青年的工作水平。现将有关事项通知如下：

一、基本条件

（一）到机关挂职的优秀团干部条件

1.坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平同志系列讲话精神为行动指南，有坚定的政治立场、较高的政治觉悟和较强的政治敏锐性。

2.具有较强的独立思考、分析、处理问题的能力和综合文字表达能力；一般要有团工作经历，在团的岗位上，工作主动性强，敢担当负责，敢攻坚克难，具有一定的培养前途，挂职锻炼结束后原则上能够继续从事团的工作。

3.年龄一般在30周岁以下(28周岁以下须是团员，28周岁以上须是中共党员)，具有大学及以上文化程度。主要包括：乡镇（街道）团（工）委书记、副书记以及由省委组织部、团省委确定的乡镇（街道）团（工）委书记培养人选；市直机关、企业、学校团（工）委班子成员、二级团组织负责人以及相关培养人选等；中学及直属单位团委书记，少先队辅导员；团市委直属事业单位在职干部。

（二）到机关挂兼职的优秀青年骨干条件

1.政治素质好，中共党员或共青团员，年龄一般不超过35岁。

2.部室负责人岗位挂职干部人选是公务员或参照公务员管理的，要求任科员满一年以上；挂职干部人选是事业单位的，要求职级在副科以上；其他人选综合考虑其工作资历、能力特点进行推荐。

3.具有一定的政策理论水平和文字综合能力；具有较强的群众工作能力。

4.到机关挂职的优秀青年骨干重点从共青团系统外选拔，主要面向区、县（市）、市直单位（部门）、高校优秀青年干部、科级后备干部中选派。

5.到机关兼职的优秀青年骨干主要从市直单位（部门）、高校、青年社会组织、非公有制经济组织中具有一定专业特长、热爱青年工作和共青团工作的优秀青年中挑选。

（拟配岗位见附件1）

二、挂兼职时间

1.选派优秀团干部到团市委机关挂职工作期限为1年，期满后回原地区（原单位）工作。挂职期满后，团市委党组就挂职期间的工作表现情况作出鉴定，送其所在地区（单位）党委组织部门和团委备案。表现特别突出的，推荐为所在地区（单位）科级后备干部人选。

2.选派优秀青年骨干到团市委机关挂职工作期限为1- 2 年。挂职期间不严格对应级别安排岗位，挂职期满后，由团市委党组和市委组织部共同考核，作为其挂职期满后安排工作的重要依据。表现特别突出的，可向区、县（区）委组织部、市直单位党组织人事部门推荐使用。

3.兼职干部兼职时间根据工作需要，可定期轮换，工作期间表现由团市委党组作出鉴定，送所在单位备案。

三、推荐、确定程序

1.团市委机关各部室配备挂职副部长（副主任）1-2名，由各区、县（市）团委、市直单位团（工）委会同同级组织部门共同推荐。原则上每个区、县（市）推荐优秀团干部或优秀青年骨干1名；市直单位（部门）酌情推荐优秀团干部或优秀青年骨干，其中市公安局、市中级人民法院、市检察院、市教育局、国网绍兴供电公司、市水务集团、市燃气集团、绍兴银监分局、绍兴日报社、绍兴广电总台、各高校等从本单位（系统）中推荐1名优秀团干部或优秀青年骨干；团市委直属事业单位各推荐1名。市委组织部和团市委将根据推荐人选情况及团市委机关的工作要求，按照人岗相适的原则择优选拔，确定挂职人选。

2.兼职干部由市直单位（部门）党委（党组），各高校党委择优推荐，原则上每个单位推荐1名，人员身份不限，也可从各单位主管的行业范围内择优推荐，由团市委根据工作需要确定。

挂职、兼职干部正式报到前需经同级党委组织部门同意。

四、干部管理和待遇

优秀团干部、优秀青年骨干到团市委机关挂职、兼职期间不转行政、工资和户口关系。挂职干部需转党（团）组织关系。挂职、兼职干部的工资、奖金、福利、医疗费和往返路费等由原单位负责，团市委负责挂职工作期间的差旅费。团市委对挂职、兼职干部执行季度述职报告制度，作为挂职、兼职工作期满后考察鉴定的重要依据。

国家工作人员（包括国有企业工作人员）到团市委机关挂职兼职，按规定给予伙食补助；非国家工作人员到团市委机关挂职兼职，根据其在岗实际工作时间，给予适当的工作补贴。

五、有关要求

各地、各单位团（工）委接此通知后，要及时向同级党委组织部门汇报，并取得党委组织部门的支持和帮助。

人选确定后请于 2017 年8月11日前将推荐表（一式三份，附彩色证件照），报团市委组织宣传部（同时报送相关材料的电子稿）。

挂职干部、兼职干部报到时间待人选确定后另行通知。

联系人：赵 喆、郑 诚

联系电话：85117153

电子邮箱：sxtsw228@163.com。

附：1.2017 年团市委机关挂职干部岗位要求

2.2017 年团市委机关挂职干部推荐表

3.2017 年团市委机关兼职干部推荐表

中共绍兴市委组织部 共青团绍兴市委

2017 年 7月31日

附件1：

2017 年团市委机关挂职干部岗位要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟配岗位 | 重点来源方向 | 具体条件 |
| 办公室副主任 | 地方党政机关、事业单位 | 具有地方党政机关、事业单位工作经验；熟悉公文写作，有较强文字理论功底。 |
| 组织宣传部副部长 | 地方党政机关、国有企业、事业单位、高校、媒体领域 | 熟悉网络新媒体传播特点，具备生产网络文化产品经验；善于主持开展线上线下青年思想引导活动。 |
| 工农青年部副部长 | 地方党政机关、国有企业、事业单位、高校、金融机构、非公企业 | 组织协调能力较强，有较扎实的党建研究或丰富的实务工作经验，或较丰富的经济工作经验 |
| 事业发展部副部长 | 公检法系统、高校、法学研究机构、社会组织 | 有一定法律功底，或熟悉未成年人检察、司法业务 |
| 学少工作部副部长 | 教育部门、在绍大中专学校、事业单位 | 现任中小学校领导，具有较丰富的团少工作经验；或从事高校思政工作，熟悉团学工作。 |

附件2：

2017年团市委机关挂职干部推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | | 出生年月  （ 岁） | | （岁） | | | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | |  | | |
| 入 党  时 间 |  | | | 参加工作时间 | |  | | | 健康状况 | |  | | |
| 专业技  术职务 |  | | | | | 熟悉专业  有何专长 | | |  | | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | | |
| 现任职务 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 意向选择 | 拟挂职岗位 | | | |  | | | | | | | 挂职期限 | □1年 □2年 | |
| 简历  （按照干部履历表格式填写） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | | | |
| 推荐  单位  （县级团委）  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 同级  党委  组织  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

此表请正反面打印。

附件3：

2017年团市委机关兼职干部推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | | 出生年月  （ 岁） | | （岁） | 照片 |
| 民 族 |  | | | 籍 贯 |  | | | 出生地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | | | 参加工作时间 |  | | | 健康状况 | |  |
| 专业技  术职务 |  | | | | 熟悉专业  有何专长 | | |  | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 现任职务 |  | | | | | | | | | | |
| 简历  （按照干部履历表格式填写） |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | |
| 推荐  单位  （县级团委）  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 同级  党委  组织  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

此表请正反面打印。